

Integriteitscode de schoolvereniging Gooiland

Vastgesteld: 17 April 2024

Preambule

Deze integriteitscode is van toepassing op de medewerkers, de directie en het toezichthoudend bestuur van de schoolvereniging Gooiland en andere partijen die namens de schoolvereniging Gooiland optreden. De schoolvereniging Gooiland is zich bij haar activiteiten bewust van haar verantwoordelijkheid om het integer handelen van haar medewerkers en andere partijen die namens de schoolvereniging Gooiland optreden in de organisatie te verankeren. Deze code bevat de principes die aan dit integer handelen ten grondslag liggen. Tezamen geven zij uitdrukking aan het gewenste gedrag van ieder die als medewerker deel uitmaakt van de schoolvereniging Gooiland en andere partijen die namens de schoolvereniging Gooiland optreden en geven zij richting aan de wijze waarop de schoolvereniging Gooiland optreedt naar leerlingen, ouders, opdrachtgevers, partnerorganisaties en de samenleving in het algemeen.

Ongewenst gedrag hoort niet thuis in de open en lerende organisatie die de schoolvereniging Gooiland wil zijn. De werksfeer heeft effect op het werkplezier en onderlinge samenwerking en daarmee op de creativiteit en productiviteit van medewerkers. Hier is geen plaats voor elke vorm van ongewenst gedrag.

Artikel 1 Begripsbepalingen

<i>code:</i>	De integriteitscode die door directie en het toezichthoudende bestuur voor de schoolvereniging Gooiland is vastgesteld;
<i>directie:</i>	Het orgaan van de schoolvereniging Gooiland dat de bestuurlijke taken en bevoegdheden uitoefent;
<i>medewerkers:</i>	De personen die een dienstverband bij de schoolvereniging Gooiland hebben of bij de schoolvereniging Gooiland te werk zijn gesteld of als zelfstandigen zijn ingehuurd;
<i>toezichthoudend bestuur:</i>	Het orgaan van de schoolvereniging Gooiland dat het intern toezicht uitoefent;
<i>statuten:</i>	De statuten van de schoolvereniging Gooiland;
<i>wet:</i>	De Wet op het Primair Onderwijs

Artikel 2 Reikwijdte integriteitscode

De code is van toepassing op de medewerkers, de directie en het toezichthoudend bestuur van de schoolvereniging Gooiland en andere partijen die namens de schoolvereniging Gooiland optreden.

Artikel 3 Vaststelling en wijziging code

Lid 1

De directie stelt de code op en tezamen met het toezichthoudend bestuur vast. Alvorens tot vaststelling of wijziging van de code te besluiten, stellen de directie en het toezichthoudend bestuur, de MR in de gelegenheid een advies over de voorgenomen vaststelling of wijziging uit te brengen.

Lid 2

De directie en het toezichthoudend bestuur evalueren ten minste eenmaal in de vier jaar de werking van de code, en besluit – met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel – zo nodig de code te wijzigen.

Lid 3

De directie draagt er zorg voor dat de code openbaar wordt gemaakt en dat de code toegankelijk is voor medewerkers, ouders en andere belanghebbenden buiten de schoolvereniging Gooiland.

Artikel 4 Uitleg en toepassing code

De directie en het toezichthoudende bestuur beslist in die situaties waarin niet voorzien is in de code, de tekst van de code die aanleiding geeft tot verschil in interpretatie dan wel dat de toepassing van de code leidt tot een kennelijke onbillijkheid.

Artikel 5 Kernwaarden

Binnen de schoolvereniging Gooiland gelden de onderstaande kernwaarden als richtsnoer voor integer handelen en de interne en externe omgangsvormen:

1. Veilig

Een veilige omgeving is niet alleen een voorwaarde voor onze leerlingen maar ook voor de medewerkers, de directie, het toezichthoudend bestuur en andere partijen die namens de schoolvereniging Gooiland optreden om te bewerkstelligen zich open te stellen voor andermans meningen en voor nieuwe ervaringen. Zij zijn transparant en stellen zich toegankelijk op voor anderen. Zij respecteren de overtuigingen, meningen en handeldswijzen van die anderen voor zover die derden geen schade berokkenen.

2. Vertrouwen

Medewerkers, de directie, het toezichthoudend bestuur en andere partijen die namens de schoolvereniging Gooiland optreden zijn eerlijk, komen hun afspraken na en moeten op elkaar kunnen rekenen. Kennis en informatie waarover zij op grond van hun positie en functie beschikken, gebruiken zij uitsluitend voor het doel waarvoor die kennis en informatie is verworven of verstrekt. Zij voeren werkzaamheden nauwgezet uit, met oog voor detail. Zij gaan zo doelmatig en verantwoord als mogelijk om met de inzet van mensen, hulpbronnen en financiën.

3. Plezier

Het doel is om elk schooljaar opnieuw veel (leer) plezier met elkaar te hebben. Dit doen we onder andere door (kleine) successen te delen en te vieren, positief gedrag te bekrachtigen, afwisselende werkvormen, een goede balans tussen in- en ontspanning en samen feestjes te vieren. Daarnaast worden er met hulp van ouders heel veel leuke activiteiten, uitstapjes en excursies georganiseerd. De medewerkers, de directie, het toezichthoudend bestuur en andere partijen die namens de schoolvereniging Gooiland optreden zorgen ervoor dat activiteiten, uitstapjes, excursies, giften en geschenken binnen het redelijkerwijs toelaatbaar blijven. Zij gaan doelmatig en verantwoord te werk.

Artikel 6 Voorkomen belangenverstremgeling

Lid 1

Medewerkers van de schoolvereniging Gooiland:

- a. melden bij de directie hun financiële of andere belangen in schoolvereniging Gooiland, instellingen en bedrijven waarmee de schoolvereniging Gooiland zakelijke relaties onderhoudt;
- b. voorkomen – in het geval er sprake is van een zakelijke relatie zoals genoemd onder a - bevoordeling dan wel de schijn van bevoordeling in het geval van samenwerking met schoolvereniging Gooiland, instellingen en bedrijven;
- c. onthouden zich van betrokkenheid bij de besluitvorming over opdrachten van aanbieders van diensten aan de schoolvereniging Gooiland in het geval dat medewerkers familie- of persoonlijke betrekkingen met die aanbieders hebben.

Lid 2

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de leden van de directie en de leden van het toezichthoudend bestuur rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het voorkomen van belangenverstremgeling is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de schoolvereniging Gooiland.

Artikel 7 Aannemen giften en geschenken

Lid 1

Geschenken en giften die medewerkers, de leden van de directie en de leden van het toezichthoudend bestuur uit hoofde van hun functie ontvangen, worden gemeld en geregistreerd en zijn eigendom van de schoolvereniging Gooiland.

Lid 2

In afwijking van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel mogen medewerkers, de directie en de leden van het toezichthoudend bestuur giften of geschenken die een waarde van minder dan € 50,- (vijftig euro) per individu vertegenwoordigen, behouden.

Lid 3

Medewerkers, de leden van de directie en het toezichthoudend bestuur weigeren altijd een gift of geschenk in het geval er sprake is van een overleg- of onderhandelingssituatie met de gever.

Artikel 8 Nevenfuncties

Lid 1

Medewerkers melden bij de directie al hun nevenfuncties, waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de schoolvereniging Gooiland.

Lid 2

Medewerkers vervullen in beginsel geen betaalde of onbetaalde nevenfuncties waarvan de uitoefening strijdig is of kan zijn met het belang van de schoolvereniging Gooiland tenzij de leidinggevende tot het oordeel komt dat het uitoefenen van de desbetreffende nevenfunctie in een specifieke situatie niet leidt tot een belangenverstremgeling of tot schade voor de schoolvereniging Gooiland.

Lid 3

Het bepaalde in het eerste lid van dit artikel is op overeenkomstige wijze van toepassing op de directie en de leden van het toezichthoudend bestuur, rekening houdend met wat voor deze leden met betrekking tot het uitoefenen van nevenfuncties is geregeld in de wet, de statuten en reglementen van de schoolvereniging Gooiland.

Artikel 9 Reizen, excursies en evenementen

Lid 1

Het volgen van excursies en bijwonen van evenementen op uitnodiging van derden is alleen toegestaan als er – ter beoordeling van de directie – sprake is van een concreet belang voor de schoolvereniging Gooiland.

Lid 2

Een medewerker kan een buitenlandse dienstreis uitsluitend maken nadat de directie daarvoor toestemming heeft verleend. Een verzoek daartoe dient informatie te bevatten over het doel van de reis, het belang voor de schoolvereniging Gooiland en de kosten.

Lid 3

In het geval een lid van de directie of een lid van het toezichthoudend bestuur een buitenlandse dienstreis wil maken is het bepaalde in het tweede lid van dit artikel van overeenkomstige toepassing. Het toezichthoudend bestuur beslist over het verzoek.

Artikel 10 Melden (vermoeden) van misstanden

Medewerkers melden het vermoeden van misstanden binnen de schoolvereniging Gooiland niet aan de pers en aan derden buiten de schoolvereniging Gooiland. In het geval van het vermoeden van misstanden binnen de schoolvereniging Gooiland maken de medewerkers gebruik van de geldende klachtenregeling.