

Ondersteuningsplan 2019-2023



Inleiding	3
1. Algemene leerlingenzorg	4
1.1 Visie op onderwijs en zorg	4
1.2 Uitgangspunten ondersteuning	4
1.3 Verantwoordelijkheden binnen de ondersteuning	5
2. Organisatie van de ondersteuning op schoolniveau	5
2.1 Organisatie onderwijs	6
2.2 Overlegstructuur HGW	6
2.3 Werken met groepsplannen	6
2.4 Groeps- en leerlingbespreking	7
2.5 Externe ondersteuning	7
3. Het leerlingvolgsysteem	8
3.1 Cito scores	8
3.2 Sociaal emotioneel (SWPBS)	9
3.3 Dyslexie	9
3.4 Dyscalculie	9
3.5 Meer- en hoogbegaafden	9
3.6 Vervroegd doorstromen	10
3.7 Doubleren	10
3.7.1 Aandachtsgebieden t.a.v. het doubleren	10
3.8 Groepsoverdracht	11
3.9 Overstap Voortgezet Onderwijs (VO)	11
4. Toetskalender	12
5. Index afkortingen/ uitleg	14
Bijlagen	16

Inleiding

Voor u ligt het ondersteuningsplan van de Gooilandschool 2019-2023 te Bussum. Dit plan beschrijft de huidige werkwijze en vernieuwingen van de school op het gebied van zorg. De teamleiders/intern begeleiders van deze school hebben in samenspraak met haar bestuur, directeur en collega's dit plan uitgewerkt. Dit plan is bedoeld voor alle betrokkenen van de Gooilandschool.

Het plan is gebaseerd op het ondersteuningsplan 2018-2022 van het samenwerkingsverband Unita, waar de Gooilandschool deel van uitmaakt. De samenwerking is gebaseerd op het wettelijk kader en Referentiekader Passend onderwijs. De door het samenwerkingsverband geformuleerde en in het ondersteuningsplan vastgelegde visie inclusief de strategische doelstellingen zijn leidend voor de vormgeving van het passend onderwijs op de Gooilandschool. De gezamenlijke ambitie is om het best mogelijke (passend) onderwijs te realiseren en te borgen.

Concreet betekent dit, dat de schoolbesturen uit het primair (en speciaal) onderwijs de zorgplicht hebben een dekkend aanbod van onderwijsvoorzieningen dichtbij huis te organiseren. Dit vertaalt zich in het gezamenlijke doel om alle kinderen passend onderwijs te kunnen bieden zo dicht mogelijk in de woonomgeving van het kind.

In het ondersteuningsplan van SWV Unita is het beleid rondom passend onderwijs verder uitgewerkt. Dit document is terug te vinden op de website: www.swvunita.nl.

1. Algemene leerlingenzorg

1.1 Visie op onderwijs en zorg

Op de Gooilandschool werken we handelings- en opbrengstgericht en besteden we aandacht aan de persoonlijke groei van alle kinderen. Vanuit een veilig pedagogisch klimaat bieden wij de kinderen onderwijs op maat. Het beheersen van de primaire vakken: taal, lezen en rekenen vormt de basis van ons onderwijs. Daarnaast is er ruim aandacht voor creatieve vakken en talentontwikkeling. We zetten hiervoor vakleerkrachten in (handvaardigheid, muziek, drama).

Binnen ons onderwijs leggen we de nadruk steeds meer op het aanleren van vaardigheden zoals analyseren, reflecteren, creëren, ICT, kritisch denken, probleemoplossend vermogen, samenwerken en communiceren. Met behulp van observaties, gesprekken met kinderen en hun ouders en het leerlingvolgsysteem volgen we de kinderen gedurende hun schoolloopbaan in hun ontwikkeling.

Sommige kinderen hebben gedurende hun schoolloopbaan extra hulp, begeleiding of ondersteuning nodig.

We onderscheiden hierin drie niveaus van ondersteuning: Het eerste niveau van de ondersteuning is de ondersteuning die we hebben voor alle kinderen. Dit doen we door kwalitatief goed onderwijs te geven in alle groepen. Het tweede niveau van ondersteuning is het bieden van extra hulp en ondersteuning aan de kinderen, die dit nodig hebben. Voor deze kinderen met extra ondersteuning heeft de school intern voldoende expertise om deze ondersteuning te kunnen bieden. Het derde niveau van ondersteuning zijn de leerlingen met een individuele zorg. Dit zijn kinderen met een arrangement. Voor deze kinderen doet school een beroep op de expertise van het samenwerkingsverband en wordt school begeleid door een externe ambulante begeleider.

1.2 Uitgangspunten ondersteuning

De uitgangspunten voor de ondersteuning op de Gooilandschool zijn gebaseerd op handelings- en opbrengstgericht werken:

- **De onderwijsbehoeften van leerlingen staat centraal**
Wat heeft een leerling nodig om een bepaald doel te behalen? Denk aan instructie op een andere manier, extra leertijd of uitdaging. Hoe kan de leerkracht de leerling hierbij zo goed mogelijk ondersteunen?
- **Afstemming en wisselwerking**
Het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind in wisselwerking met zijn omgeving. Het gaat om deze leerling, in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school en deze ouders.
- **Het is de leerkracht die 't doet**
Leerkrachten realiseren onderwijs op maat en leveren. Ze leveren daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van leerlingen op het gebied van leren, werkhouding en sociaal-emotioneel functioneren. Wat heeft de leerkracht hiervoor nodig, wat zijn de ondersteuningsbehoeften?
- **Positieve aspecten** van het kind, leerkracht, groep, school en ouders zijn van groot belang. Naast de belemmeringen zijn deze nodig om de situatie te begrijpen, ambitieuze doelen te stellen en om een succesvol plan van aanpak te maken en uit te voeren.
- **Samenwerking** tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren. Dit vergt constructieve communicatie tussen betrokkenen. Samen analyseren zij de situatie en zoeken ze naar oplossingen.

- **Doelgericht werken**

Het team formuleert korte- en lange termijn doelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert deze in cycli van planmatig handelen.

- **De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.**

Het is betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, hoe en wanneer. Formulieren en checklists ondersteunen dit streven. Teamleden zijn open over hun manier van werken en over hun plannen en motieven.

Met deze uitgangspunten wordt in principe door alle betrokken onderwijsprofessionals gewerkt. Deze manier van werken biedt houvast in de communicatie met ouders.

1.3 Verantwoordelijkheden binnen de ondersteuning

Een goede samenwerking tussen de onderwijsprofessionals is van essentieel belang. Naast een eenduidige werkwijze is het van belang dat alle betrokkenen verantwoordelijkheid nemen voor hun taak. Op de Gooilandschool hebben wij de volgende afspraken hierover gemaakt:

1. De ondersteuning voor de leerlingen in de groep is de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht.
2. Het opstellen van de toetskalender van de af te nemen niet methode-gebonden toetsen (Cito en Pi) wordt voor alle groepen en individuele kinderen gemaakt door de intern begeleiders.
3. De leerkrachten houden zich aan de toetskalender en zorgen ervoor dat de resultaten tijdig in Parnassys (digitaal administratiesysteem) worden ingevoerd.
4. De leerkrachten zorgen ervoor dat de groepsplannen up to date zijn.
5. De intern begeleiders hebben een coachende rol. Zij ondersteunen de leerkracht bij het zoeken naar antwoorden op hulpvragen die betrekking hebben op hun groep en/of individuele leerlingen.
6. Vanuit de genoemde verantwoordelijkheid van de intern begeleiders vloeien al haar werkzaamheden voort en is zij voor die werkzaamheden voldoende toegerust, zowel in tijd als in deskundigheid.
7. De leerkracht is degene die de ouders informeert en op de hoogte houdt. De intern begeleiders kunnen daarbij een ondersteunende rol spelen.
8. De beschreven uitgangspunten van HGW spelen een functionele rol binnen het zorgsysteem van de school. De intern begeleiders en directeur zien erop toe dat de uitgangspunten HGW geborgd worden binnen de school.
9. Een hulpvraag van de leerkracht kan leiden tot de inzet van een specialist of een onderwijsassistent binnen en/of buiten de klas. De intern begeleiders sturen de onderwijsassistenten en de specialisten aan.

2. Organisatie van de ondersteuning op schoolniveau

2.1 Organisatie onderwijs

Er zijn in totaal 17 groepen, waarvan 5 kleutergroepen. Van de groepen 3 t/m 8 hebben we twee homogene groepen. Voor de vakken lichamelijke oefening, muziek, drama en handvaardigheid werken we met vakleerkrachten. Er zijn twee intern begeleiders, één voor groep 1 t/m 4 en één voor groep 5 t/m 8. De intern begeleiders hebben ook de rol van teamleider voor de genoemde groepen. De leerkrachten worden ondersteund door drie onderwijsassistenten en een specialist (RT taal en rekenen).

2.2 Overlegstructuur HGW

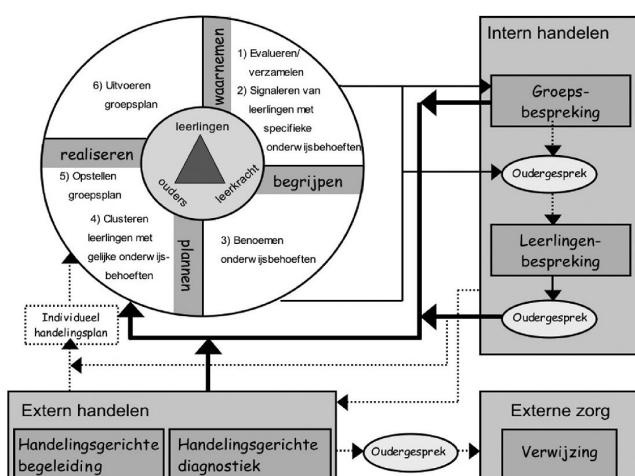
Binnen de cyclus van HGW hebben we de inhoud en de frequentie van de overlegmomenten in de jaarkalender opgenomen:

- Directie en teamleiders/intern begeleiders overleg, wekelijks
- Directie, teamleiders/intern begeleiders en bouwcoördinatoren (stuurgroep), maandelijks
- Groepsbespreking: teamleiders/intern begeleiders en leerkracht, 2 keer per jaar
- Leerlingbespreking: teamleiders/ intern begeleiders en leerkracht, op aanvraag en n.a.v. de groepsbespreking
- Oudergesprekken: ouders en leerkracht 4 keer per jaar (1 keer afstemmingsgesprek, 1 keer voortgangsgesprek en 2 rapportgesprekken)
- Daarnaast vinden er gesprekken plaats met de leerlingen met individuele zorg. Afhankelijk van de begeleiding en de behoefte, wordt er een gesprekkencyclus met alle betrokkenen afgesproken.

2.3 Werken met groepsplannen

De cyclus van handelingsgericht werken (HGW) met groepsplannen bestaat uit vier fases: waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren. Deze vier fases worden per vak- of vormingsgebied twee keer per schooljaar doorlopen. Op de Gooilandschool wordt in de groepen 1/2 gewerkt met groepsplannen voor: fonemisch bewustzijn en beginnende gecijferdheid. In de groepen 3 met groepsplannen voor technisch lezen en rekenen. En in de groepen 4 t/m 8 voor technisch lezen, rekenen, spelling en begrip lezen.

Schematisch ziet de zorgroute er dan als volgt uit:



Binnen de zorgstructuur werken we met 6 stappen:

1. Leerkracht (i.s.m. de intern begeleiders) analyseren de gegevens die via toetsen/ observaties/ gesprekken zijn verkregen en formuleren de doelen
2. Selecteren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
3. Na analyse en observatie onderwijsbehoeften expliciet formuleren
4. Clusteren van de leerlingen in niveaugroepen, bepalen van het onderwijsaanbod per niveaugroep en van de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht
5. Opstellen van het groepsplan voor een bepaalde periode
6. Evalueren en nieuwe gegevens verzamelen voor de volgende cyclus.

2.4 Groeps- en leerlingbespreking

Om de leerkracht te ondersteunen bij de HGW-cyclus zijn er twee keer per jaar groepsbesprekingen. In deze gesprekken wordt naar aanleiding van de observaties feedback gegeven op het handelen van de leerkracht. Daarnaast worden de groepsplannen geëvalueerd en bijgesteld. Sommige leerlingen worden vervolgens besproken tijdens een leerlingbespreking door de intern begeleiders en de leerkracht. Hierin worden de specifieke onderwijsbehoeften, de aanpak en het juiste lesaanbod met elkaar besproken. Ook de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht komen in deze gesprekken aan bod en ook hier worden afspraken over gemaakt. De principes van HGW worden tijdens de leerlingbespreking zoveel mogelijk toegepast. De leerlingbespreking vindt het liefst zo snel mogelijk na de groepsbespreking plaats.

2.5 Externe ondersteuning

Als de school handelingsverlegen is kan de school gebruik maken van de expertise van het samenwerkingsverband Unita. Dit kan zijn in de vorm van coaching, nader onderzoek of consultatieve leerlingbegeleiding. Een aanvraag voor ondersteuning bij het samenwerkingsverband start met het invoeren van kindgegevens in een digitaal groeidocument. Ouders dienen vooraf altijd toestemming te geven voor het aanmaken van dit document. De volgende stap in dit traject is dat de betreffende leerling wordt besproken binnen een multidisciplinair overleg (MDO). Het kan voorkomen dat de school niet alle ondersteuningsbehoeften kan vervullen. De school zal dan in samenspraak met het multidisciplinaire team en de ouders de mogelijkheden nader onderzoeken. In het samenwerkingsverband zijn er vanuit alle clusters deskundigen werkzaam, zodat bij bijv. een slechthorende leerling de school begeleid kan worden vanuit cluster 2. N.a.v. een MDO-traject kan er naar voren komen dat de leerling specialistische begeleiding nodig heeft, die de school op dat moment niet met de huidige RT of inzet van onderwijsassistenten kan bieden. Er kan dan gekozen worden voor de inzet van een Plus-arrangement waarbij de school en UNITA beiden de helft van de kosten op zich nemen. Voor alle leerlingen die begeleid of onderzocht worden vanuit UNITA zal de school een ontwikkelingsperspectief (OOP) opstellen.



3. Het leerlingvolgsysteem

De Gooilandschool werkt met het Cito-leerlingvolgsysteem. Binnen dit systeem gebruiken we de volgende toetsen:

- Rekenen voor Kleuters (groep eind 1 en midden groep 2, eind groep 2 alleen de leerlingen met een niveauwaarde BIII of lager)
- Taal voor kleuters (groep eind 1 en 2)
- Screening Beginnende geletterdheid (groep 2)
- Drie-minuten-toets (groep 3 t/m 8)
- AVI (groep 3 t/m 8)
- Begrijpend lezen (groep 3 t/m 8)
- Spelling (groep 3 t/m 8)
- Rekenen en wiskunde (groep 3 t/m 8)
- Studievaardigheden (groep 6 t/m 8)
- Entreetoets groep 7
- Eindtoets basisonderwijs (groep 8)

Daarnaast voegen we aan het LVS toe:

- Kijk (gr 1 en 2)
- Sociogram (alle groepen twee keer per jaar)
- Pi dictee (M3 t/m 8)
- TTA (tempotoets automatiseren rekenen, groep 3 t/m 6)
- SiDi PO (signaleringsinstrument meer- en hoogbegaafde kinderen)

3.1 Cito scores

Ieder jaar stelt de interne begeleiding een toetskalender vast. Volgens de geplande toetskalender worden bovenstaande toetsen afgenomen. Op basis van de scores van de leerlingen heeft Cito een indeling in vijf niveaugroepen gemaakt (AI t/m EV).

- De leerkracht analyseert de resultaten van de toetsen. De kinderen die uitvallen worden ingedeeld in het groepsplan bij de groep die intensieve instructie nodig heeft (gele groep). In het groepsplan worden voor deze leerlingen duidelijk meetbare doelen opgenomen en er wordt gewerkt met een gerichte aanpak, vanuit een beredeneerd aanbod.
- Leerlingen met een leerachterstand krijgen intensieve begeleiding aangeboden (gele groep groepsplan) en indien nodig voor dossieropbouw (bijvoorbeeld dyslexie) worden er individuele handelingsplannen opgesteld. De groepsleerkracht is eigenaar van de plannen en verantwoordelijk voor de uitvoering. De leerkracht kan advies vragen en/of de hulp inroepen van de intern begeleider. De individuele handelingsplannen worden tijdens de reguliere oudergesprekken besproken met de betrokken ouders. Wanneer de looptijd is verstreken, wordt het handelingsplan geëvalueerd door de groepsleerkracht, eventueel in samenspraak met de RT'er of de onderwijsassistent.
- Kinderen die een opvallende score halen bij het sociogram (bijvoorbeeld heel laag of nooit gekozen) worden besproken tijdens de leerlingbespreking.
- Wanneer er bij de leerkracht en/of intern begeleiders vermoedens zijn dat een kind een ernstige en/of langdurige leer en/of gedragsproblemen heeft, wordt door de intern begeleider de hulp ingeschakeld van het samenwerkingsverband. Samen met de deskundigen wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften van het kind en kan er besloten worden om nader onderzoek te verrichten.
- Indien in overleg met de intern begeleiders, leerkracht en ouders wordt besloten dat een kind niet het niveau van groep 8 gaat halen of wanneer een kind op een eigen leerlijn wordt gezet en er voor deze leerling een arrangement bij Unita wordt

aangevraagd, is de school verplicht om een ontwikkelingsperspectief op te stellen. Hierin worden voor het kind realistische einddoelen beschreven en in het leerling-dossier vastgelegd.

- De resultaten van het leerlingvolgsysteem zijn ter inzage voor ouders, echter met die restrictie dat ouders **geen** informatie krijgen over de resultaten van de andere kinderen. De groepsleerkracht of de intern begeleider geeft waar nodig een individuele toelichting bij de resultaten van het leerlingvolgsysteem. De door de leerling gemaakte toetsen blijven **te allen tijde op school**. De ouders krijgen een uitdraai van de resultaten.

3.2 Sociaal emotioneel (SWPBS)

Op school werken we met de veiligheidsmonitor Sometics, een instrument om de sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen te monitoren. Minimaal één keer per schooljaar wordt dit instrument ingezet. Wanneer er dan gerichte interventies noodzakelijk blijken te zijn, zullen ouders worden geïnformeerd en hierbij betrokken worden.

In het schooljaar 2017/2018 zijn we gestart met de implementatie van Schoolwide Positive Behaviour Support (SWPBS). Dit is een preventieve aanpak van gedrag voor het primair, het speciaal en het voortgezet onderwijs. Het heeft als doel om schoolbreed en vanuit gedeelde waarden een veilig en positief schoolklimaat te creëren dat alle leerlingen in staat stelt om optimaal te profiteren van het geboden onderwijs. SWPBS richt zich op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Dit gebeurt door de waarden van de school te vertalen naar concrete gedragsverwachtingen voor alle ruimtes van de school, dit gedrag actief aan te leren en systematisch te waarderen en belonen. Daarnaast verzamelt de school data over gedrag van leerlingen. Deze data stellen de school in staat om gedragsvraagstukken (schoolbreed, op klasniveau en op individueel niveau) in een vroeg stadium te signaleren, te analyseren en aan te pakken. Adequaat gedrag wordt systematisch positief bekrachtigd. Hiermee wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs. SWPBS is geen losstaande interventie maar fungeert als een 'paraplu' waaronder alle effectieve schoolinterventies en methoden, die met gedrag te maken hebben, in een school gehangen kunnen worden. Hierbij kan gedacht worden aan onze methode Leefstijl, Taakspel, Sometics etc.

3.3 Dyslexie

Om kinderen goed te kunnen volgen in hun lees- en spellingontwikkeling maken we gebruik van de richtlijnen uit het Masterplan dyslexie. In deze richtlijnen staat aangegeven welke toetsen op welk moment afgenomen moeten worden en welke interventies er nodig zijn. Op de Gooilandschool hebben we op basis van de richtlijnen van het Masterplan schoolbreed afspraken gemaakt (zie protocol dyslexie).

3.4 Dyscalculie

Om kinderen goed te kunnen volgen in hun rekenontwikkeling maken we gebruik van de richtlijnen uit het Masterplan dyscalculie. In deze richtlijnen staat aangegeven welke toetsen op welk moment afgenomen moeten worden en welke interventies er nodig zijn. Op de Gooilandschool hebben we op basis van de richtlijnen van het masterplan schoolbreed afspraken gemaakt. Dit staat vermeld in het protocol dyscalculie.

3.5 Meer- en hoogbegaafden

Meerbegaafde kinderen zijn kinderen die op één vakgebied een A+ score behalen. Deze kinderen worden ingedeeld in de blauwe groep van het groepsplan en de lesstof wordt voor dat vakgebied compact aangeboden en aangevuld met verdiepings- en verrijkingsstof.

Kinderen waarbij door middel van een intelligentietest is vastgesteld dat ze hoogbegaafd zijn of m.b.v. SIDI PO zijn gesignaleerd, bestaat de mogelijkheid om op school extra uitgedaagd te worden in de plusgroep of een projectgroep. Daarnaast is het uitgangspunt om de aanpak en het lesaanbod voor deze groep leerlingen zoveel mogelijk op te nemen in het groepsplan. Voor hulpvragen en onderwijsbehoeften welke niet opgenomen kunnen worden in het groepsplan, wordt een begeleidingsplan gemaakt. Voor alle gediagnosticeerde hoogbegaafde kinderen met een begeleidingsplan wordt de inhoud afgestemd en geëvalueerd met ouders.

We werken met een stappenplan waarin staat beschreven welke kinderen in aanmerking komen voor de individuele screening en wat de vervolgstappen zijn. In groep 4 vindt er een groepssignalering plaats. Met behulp van de uitkomst van het SIDI PO protocol kan het lesaanbod nog beter worden afgestemd op de onderwijsbehoeften van de meer- en hoogbegaafde kinderen op onze school. (Zie stappenplan HB en protocol HB)

3.6 Vervroegd doorstromen

Voor bepaalde kinderen biedt het compacte lesaanbod en de daarbij aangeboden verrijkingsstof onvoldoende uitdaging. De optie vervroegd doorstromen (een klas overslaan) zal dan nader worden besproken en onderzocht. De school is in principe geen voorstander van het overslaan van groepen. De uiteindelijke beslissing ligt bij de schoolleiding.

3.7 Doubleren

Op de Gooilandschool streven we naar een doorgaande lijn in de ontwikkeling, met als uitgangspunt dat kinderen de basisschool van groep 1 tot groep 8 doorlopen. In bijzondere gevallen kan school besluiten om een kind te laten doubleren. De criteria voor een doublure hebben betrekking op zowel de cognitieve als de sociaal emotionele ontwikkeling. De beslissing of een kind doubleert zal altijd worden genomen in overleg met ouders en na akkoord van de intern begeleider. De ouders worden hierover tijdig geïnformeerd en de wens van ouders wordt in de besluitvorming meegenomen. De uiteindelijke beslissing ligt bij de schoolleiding.

3.7.1 Aandachtsgebieden t.a.v. het doubleren

Om de ontwikkeling in kaart te brengen maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem (KIJK, ZIEN en Cito).

De aandachtsgebieden zijn:

Groep 1/2

Voor groep 1/2 spreken we over kleuterverlenging en geen doubleren.

- Sociaal emotionele rijping/weerbaarheid
- Niet voldoen aan de leervoorwaarden
- Spraakproblemen, die het kind in zijn ontwikkeling belemmeren
- Ontwikkeling fijne motoriek
- Zelfstandigheid, taakgerichtheid, werkhouding, concentratie, tempo en motivatie.

Groep 3/4

- Sociaal emotionele rijping/weerbaarheid
- Minimale AVI-score voor einde huidige groep gebaseerd op de Cito – eisen
- Minimale basisvaardigheden rekenen, taal en lezen
- Zelfstandigheid, taakgerichtheid, werkhouding, concentratie, tempo en motivatie.

Groep 5/6

- Sociaal emotionele rijping/weerbaarheid

- Als niet voldaan wordt aan de geëiste doelen van rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen en technisch lezen
- Als de begripsvorming van een kind onvoldoende is
- Zelfstandigheid, taakgerichtheid, werkhouding, concentratie, tempo en motivatie.

Groep 7

- Sociaal emotionele rijping/weerbaarheid
- Als het kind (in onze optiek) niet klaar is voor het voortgezet onderwijs
- Als het kind niet klaar is voor groep 8. Wèl wordt gelet op leertechnisch aspect
- Als verwacht wordt dat een kind door doublure kan groeien (sociaal emotioneel en didactisch).

Groep 8

- Alleen bij hoge uitzondering is een doublure in groep 8 bespreekbaar.

Bij elke beslissing van doubleren stellen we ons de vraag: "Is het zinvol? Heeft doubleren een meerwaarde voor de ontwikkeling van het kind?"

Wanneer een kind uitvalt op een specifiek vakgebied zal overwogen moeten worden of het haalbaar is om het kind in de eigen leeftijds- c.q. jaargroep verder te laten functioneren. Het kind krijgt een aangepast, verdiepend programma aangeboden op de leerstofonderdelen die het kind reeds beheerst. Bij voorkeur vindt doubleren plaats in een zo vroeg mogelijk stadium (kleuterbouw, onderbouw).

3.8 Groepsoverdracht

Aan het einde van het jaar vindt er een groepsoverdracht plaats. Voor deze overdracht wordt gebruik gemaakt van het format groepsoverzicht. Dit format bestaat uit het bespreken van de oude groepsplannen, de nieuw opgestelde groepsplannen voor de start van het nieuwe jaar, individuele handelingsplan, de nieuwe individuele handelingsplannen, de onderwijsbehoeften, de belemmerende en stimulerende factoren en verdere bijzonderheden van alle kinderen worden hierin genoteerd. Tijdens de 'warme' overdracht wordt het groepsoverzicht besproken. Op basis van de onderwijsbehoeften worden de kinderen door de leerkracht van het voorgaande jaar ingedeeld in het groepsplan.

3.9 Overstap Voortgezet Onderwijs (VO)

In groep 7 krijgen alle leerlingen op basis van het leerlingvolgsysteem een indicatie van hun uitstroomniveau VO. Met deze informatie kunnen ouders en leerlingen zich oriënteren op de diverse VO-scholen in de omgeving. In groep 8 krijgen de leerling in februari het definitieve schooladvies. Dit advies is leidend voor de plaatsing en aanname bij een VO-school (zie protocol schooladvies VO).

4. Toetskalender

Maand	Groep 1/2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Okt	KIJK registratie groep 2	Herfst signalering					
Nov	Screening beginnende geletterdheid B2 alle leerlingen Fonologisch bewustzijn Receptieve letterkennis	Screening beginnende geletterdheid B3 alle leerlingen Fonologisch bewustzijn Receptieve letterkennis	Sociogram Groeps-screening Sidi 3 Risico leerling: Pi dictee A DMT kaart 1A, 2A, 3A Avi E3	Sociogram Risico leerling: Pi dictee A DMT kaart 1C, 2C, 3C AVI E4	School-vragenlijst Sociogram Risico leerling: Pi dictee A DMT kaart 1A, 2A, 3A AVI E5	Sociogram Risico leerling: Pi dictee B DMT kaart 1C, 2C, 3C AVI E6	School-vragenlijst Sociogram Risico leerling: Pi dictee A DMT kaart 1C, 2C, 3C AVI E7
Dec							
Jan	KIJK registratie groep 1 Taal voor kleuters M1-2 Rekenen voor kleuters M1-2	DMT kaart 1A, 2A AVI M3 Spelling M3 Rekenen M3 TTA Rekenen	DMT kaart 1B, 2B, 3B Begrijpend lezen M4 AVI M4 Spelling M4 Rekenen M4 TTA Rekenen	DMT kaart 3A Begrijpend lezen M5 AVI M5 Spelling M5 Rekenen M5 TTA Rekenen Risico leerling: DMT kaart 2A, 1A	DMT kaart 3B Begrijpend lezen M6 AVI M6 Spelling M6 Rekenen M6 TTA Rekenen Studievaardigheden M6 Risico leerling: DMT kaart 2B, 1B	DMT kaart 3A Begrijpend lezen M7 AVI M7 Spelling M7 Rekenen M7 Studievaardigheden M7 Risico leerling: DMT kaart 1A, 2A	DMT kaart 3A Begrijpend lezen M8 AVI plus Spelling M8 Rekenen M8 Studievaardigheden M8 Risico leerling: DMT kaart 1A, 2A
Feb		Winter signalering Screening beginnende geletterdheid M3 Risico leerling: Fonologisch bewustzijn Productieve letterkennis					
Mrt	Screening beginnende geletterdheid	Sociogram	Sociogram	Sociogram	Sociogram	Sociogram	

	E2 alle leerlingen Fonologisch bewustzijn Receptieve letterkennis						
April	KIJK registratie Groep 2	Risico leerling: Grafemen toets DMT kaart 1B, 2B AVI M3	Risico leerling: PI dictee B DMT kaart 1C, 2C, 3C AVI M4	Risico leerling: PI dictee B DMT kaart 1B, 2B, 3B AVI M5	Risico leerling: PI dictee B DMT kaart 1C, 2C, 3C AVI M6	Risico leerling: PI dictee B DMT kaart 1A, 2A, 3A AVI M7	Eindtoets
Mei		Lente signalering				Entree toets	
Juni	KIJK registratie Groep 1 Taal voor kleuters E 1-2 Rekenen voor kleuters E 1-2	Screening beginnende geletterdheid E3 DMT kaart 1C, 2C, 3C Woorden schat E3 Begrijpend lezen E3 AVI E3 Spelling E3 Rekenen E3 TTA Rekenen Risico leerling: Fonologisch bewustzijn Receptieve letterkennis AVI M3	DMT kaart 1A, 2A, 3A Begrijpend lezen E4 AVI E4 Spelling E4 Rekenen E4 TTA Rekenen Risico leerling: AVI M4	DMT kaart 3C AVI E5 Spelling E5 Rekenen E5 TTA Rekenen Risico leerling: DMT kaart 1C, 2C, 3C	DMT kaart 3A AVI E6 Spelling E6 Rekenen E6 TTA Rekenen Studie vaardigheden E6 Risico leerling: DMT kaart 1A, 2A, 3A	DMT kaart 3B AVI E7 Studie vaardigheden E7 Risico leerling: DMT kaart 1B, 2B, 3 B	
Juli							

5. Index afkortingen/ uitleg

Naam	Betekenis
HGW	<p>Handelingsgericht werken (HGW) staat voor Handelingsgericht werken en gaat onder andere uit van de onderwijsbehoeften van de leerling: wat vraagt dit kind van het onderwijs? Wat vraagt dit kind van ons, zodat we de onderwijsdoelen kunnen behalen? Het handelen van de leerkracht staat hierbij centraal: <i>de leerkracht doet ertoe!</i> Binnen HGW wordt gedacht in termen van oplossingen, kansen en mogelijkheden van een kind.</p>
Zorgroute	<p>De zorgroute beschrijft de in onderwijszorg vereiste stappen op groepsniveau, schoolniveau en bovenschools niveau. Op groepsniveau wordt aan de slag gegaan met de cyclus handelingsgericht werken. De leerkracht signaleert leerlingen die extra aandacht nodig hebben op tijd en de leerkracht krijgt een helder beeld van de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Groeps- en leerlingbesprekingen stellen de leerkracht in staat leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften effectief te clusteren, een doelgericht groepsplan op te stellen, uit te voeren en te evalueren. Op schoolniveau levert 1-zorgroute een effectieve zorgstructuur op met concrete stappen om de kwaliteit van de onderwijszorg in school te verbeteren. Bovenschools tenslotte, zorgt 1-zorgroute voor samenwerking met alle partners in onderwijs en zorg in onze regio en voor een efficiënte afstemming tussen schoolinterne en externe zorg</p>
Basis-ondersteuning	<p>De basisondersteuning is onlangs vastgesteld voor samenwerkingsverband Unita. De basisondersteuning bestaat uit de afspraken die de besturen in het samenwerkingsverband hebben gemaakt over de ondersteuning die de scholen bieden. De basisondersteuning is opgebouwd uit</p> <ul style="list-style-type: none"> • de indicatoren en normen van de inspectie • het referentiekader met de standaarden voor Passend Onderwijs • specifieke afspraken van Unita <p>De ijkpunten van de basisondersteuning liggen op het domein van beleid, onderwijs, begeleiding en organisatie.</p>
Samenwerkingsverband Unita	<p>Dit samenwerkingsverband bestaat uit 110 scholen van 32 verschillende besturen. De schoolbesturen binnen Unita maken afspraken over hoe voor elke leerling zo goed mogelijk passend onderwijs kan worden gerealiseerd. Het Samenwerkingsverband gaat daarbij uit van het adagium: gewoon waar het kan, speciaal waar het moet. Het samenwerkingsverband is tevens voor de Gooilandschool de plaats waar extra hulp aangevraagd kan worden als de school handelingsverlegen is. U moet dan denken aan onderzoek, observatie en begeleiding van leerkrachten.</p>
Loket Unita	<p>De plek waar school hulp kan aanvragen voor extra begeleiding van het samenwerkingsverband Unita</p>
MDO	<p>Multidisciplinair overleg. Als school de hulp inroept van het samenwerkingsverband dan is het MDO het startpunt van de</p>

	samenwerking. De toegewezen trajectbegeleider van Unita en de intern begeleider coördineren dit overleg
ALV	Algemene ledenraadsvergadering
SWPBS	Schoolwide Positive Behaviour Support. Schoolbrede aanpak voor een positief pedagogisch klimaat
VO	Voortgezet Onderwijs
Ambulant begeleider	Een medewerker van een school voor speciaal onderwijs met een expertise op een bepaald gebied die de school komt ondersteunen bij een specifieke ondersteuningsbehoefte.
Sidi 3	Signaleringsinstrument van intelligente en (hoog-)begaafde kinderen in het primair onderwijs

Bijlagen

1. Stappenplan dyslexie
2. Stappenplan dyscalculie
3. Stappenplan HB
4. Protocol schooladvies VO